

.....  
Name: Vorname, Familienname

.....  
Geburtsdatum: Tag, Monat, Jahr

.....  
Anschrift: Straße, Nr.

.....  
Staatsangehörigkeit

..... Berlin  
(Postleitzahl)

.....  
(Email)

Berlin, den .....  
(Datum)

An das  
Landesamt für Einwanderung  
Friedrich-Krause-Ufer 24

13353 Berlin

**Antrag auf Erteilung einer Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis**  
**Dies ist KEIN Asylgesuch und kein Asylantrag!**

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich besitze derzeit folgendes Aufenthaltsdokument bzw. Aufenthaltstitel:

.....  
(z.B. Pass, Aufenthaltserlaubnis der Ukraine usw.)

Dokument-Nr. ....

Ich habe die Ukraine am..... verlassen kann wegen des Krieges nicht dorthin zurück.

Dieser Antrag gilt auch für meine Familienangehörigen:

.....  
Name      Geburtsdatum      Staatsangehörigkeit      Aufenthaltsdokument      Dokument-Nr.      gültig bis

.....  
Name      Geburtsdatum      Staatsangehörigkeit      Aufenthaltsdokument      Dokument-Nr.      gültig bis

.....  
Name      Geburtsdatum      Staatsangehörigkeit      Aufenthaltsdokument      Dokument-Nr.      gültig bis

**Ich beantrage eine Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis. Dies ist kein Asylgesuch und kein Asylantrag!**

Ich bitte darum

1. diesen Antrag nach **allen außerhalb des Asylverfahrens in Frage kommenden aufenthaltsrechtlichen Tatbeständen** zu prüfen,
2. diesen Antrag - ggf. auch als Anlage zum amtlichen Antragsformular - **zur Akte zu nehmen**,
3. mir mitzuteilen, **welche Nachweise und Unterlagen** Sie für eine Entscheidung ggf. noch benötigen,
4. mir **einen Termin** zur Vorsprache zur Aushändigung des Aufenthaltsdokuments mitzuteilen, und
5. im Fall der Ablehnung einen **begründeten schriftlichen Bescheid** zu erteilen.

Ich/wir haben bereits eine **Unterkunft in Berlin** (Adresse siehe oben) und bitte daher von einer Verteilung abzusehen (ggf ankreuzen)

Ich habe bereits ein **Ausbildungs- bzw. Arbeitsangebot in Berlin** (siehe Anlage) und bitte daher von einer Verteilung abzusehen und eine Aufenthaltserlaubnis zu Ausbildungs-/Erwerbszwecken zu prüfen (ggf ankreuzen und Scheiben des Arbeitgebers beifügen)

Mit freundlichen Grüßen

.....  
.....

.....  
(Unterschriften aller volljährigen Haushaltsangehörigen)